

## REQUISITOS PARA REGISTRO DE TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL

Presentar en la Coordinación de Titulación en memoria USB un archivo digital por cada documento solicitado en formato PDF no mayor a 2.0 MB por archivo, para la realización de trámite.

DOCUMENTOS ORIGINALES
ACTA DE NACIMIENTO (Emitida con fecha reciente, no mayor a seis meses)
CURP Descargar de la página <a href="https://consultas.curp.gob.mx">https://consultas.curp.gob.mx</a>
CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO
CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES (ITVY)
ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL
ACTA DE EXAMEN DE INGLES
CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL
RECIBO DE PAGO POR \$2,200.00 (PAGO EN CAJA DEL TEC ORIGINAL)
CORREO ELECTRONICO VIGENTE (para envío de cedula profesional electrónica)
COMPROBANTE DE TRAMITE DE LA E.FIRMA
5 FOTOGRAFIAS TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS DE FRENTE PARA TÍTULO (Blanco y Negro)

**PRESENTAR DOCUMENTOS ORIGINALES PARA SU COTEJO**

Después de entregar la carpeta electrónica, el sistema de e.titulos notificará al profesionista por correo electrónico que su título fue registrado correctamente ante el Tecnológico Nacional de México.

### ¿Cómo obtener tu cédula profesional?

Deberá ingresar al portal [gob.mx/cedulaprofesional](http://gob.mx/cedulaprofesional) para obtener su cédula y/o de grado electrónica de acuerdo a lo siguiente:

- Ingresar su CURP
- Localiza la información de la carrera/posgrado cursado y la selecciona
- Ingresa su e.firma y la valida
- Procede al pago de derechos
- Descarga su cédula profesional y/o de grado electrónico

El título se entregará en el departamento de Servicios Escolares del Instituto, previo aviso.

Contacto:

Lic. Alma Dorame Ruiz

Tel. (643)4357100

Cel: 644)1103617

e-mail: [titulacion@itvy.edu.mx](mailto:titulacion@itvy.edu.mx)